

Immer mehr Aufgaben werden in Projekten bearbeitet, weil heute kundenorientierte Lösungen gefragt sind, die andere Abläufe verlangen als sie durch die Regelorganisation vorgegeben werden.

Kundenorientierte Lösungen verlangen ein abteilungsübergreifendes Zusammenspiel – Koordination, Absprachen und Weitblick im gesamten Unternehmen. Hier ist die Management-Assistentin auf vielfältige Art und Weise gefordert!

Themenschwerpunkte:

- ! Projektdefinition, Abgrenzung Aufgaben-Projekte
- ! Problemlösungszyklus, Projektstruktur, Ziele und Meilensteine
- ! Projektorganisation, Planungstechnik und –steuerung
- ! Aufgaben und Rolle der Assistenz
- ! Risiken in Projekten
- ! Informationswege im Projektverlauf



Team für **LösungsManagement**
Dr.-C.-Otto-Straße 196
44879 Bochum

Fon (0234) 9731650
Fax (0234) 9731652

t1m@loesungsmanagement.de

