

Auszubildende befinden sich in einer besonderen Situation:

Im Betrieb erwerben sie neue, praxisbezogene Kompetenzen, in der Schule lernen sie neue theoretische Inhalte. Außerdem werden sie regelmäßig mit Prüfungs- und Vortragssituationen konfrontiert, in denen das Gelernte kompetent präsentiert werden muss. Zudem wird von ihnen während und nach der Ausbildung ein Höchstmaß an Kommunikationsfähigkeit gefordert.

Abgestimmt auf die Situation Auszubildender werden den Teilnehmern in drei Modulen die Themen: "Lernen, Präsentation und Kommunikation" näher gebracht. Sie lernen in diesem Training den Einsatz gezielter Techniken für das effektive Lernen, das stressfreie und erfolgreiche Absolvieren von Prüfungen und Präsentationen sowie Regeln und Grundlagen für eine konstruktive und zielgerichtete Gesprächsgestaltung.

## **Modul 1 – Gedächtnis und Lernen**

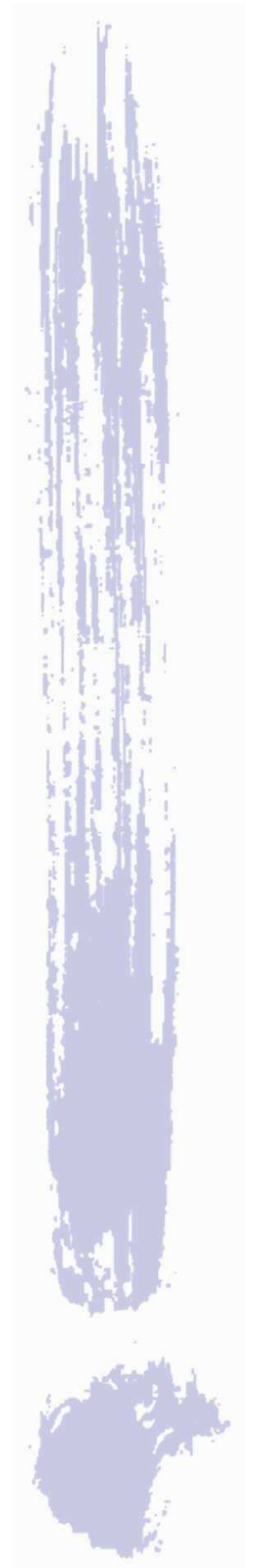
Themenschwerpunkte:

- ! Arbeits- und Lerntechniken
- ! Funktion des menschlichen Gedächtnisses
- ! Lerntypen, Stile, Methoden
- ! Gezielter Einsatz von Gedächtnisstützen
- ! Mnemostrategien
- ! Übung zur Steigerung der Gedächtniskapazität
- ! Konzentrations- und Entspannungshilfen
- ! Prüfungssimulation

## **Modul 2 – Kommunikation**

Themenschwerpunkte:

- ! Modell der Welt
- ! Fragetypen
- ! Aktives Zuhören
- ! Sach- und Beziehungsebene
- ! Johari-Fenster
- ! Feedback geben und nehmen
- ! Gesprächsarten
- ! Nonverbale/ verbale Kommunikation
- ! Argumentationstechniken



Team für LösungsManagement  
Dr.-C.-Otto-Straße 196  
44879 Bochum

Fon (0234) 9731650  
Fax (0234) 9731652

[t1m@loesungsmanagement.de](mailto:t1m@loesungsmanagement.de)

! Konfliktbewältigung

### **Modul 3 – Präsentation**

- ! Organisation und Vorbereitung einer Präsentation
- ! Rahmenbedingungen einer Präsentation
- ! Strukturierung einer Präsentation
- ! Präsentationsmedien
- ! Ausdruck - Verbale und nonverbale Unterstützung
- ! Umgang mit Lampenfieber

