

Unternehmen verändern sich kontinuierlich - Mitarbeiter und Führungskräfte befinden sich in einem ständigen Lernprozess. Die Seminarteilnehmer erlernen Arbeitstechniken, um sich kurzfristig und gründlich in neue Konzepte und Inhalte einzuarbeiten, sowie um diese anschließend in Abstimmung mit den Unternehmenszielen umsetzen und kommunizieren zu können.

Themenschwerpunkte:

- ! Techniken zur Erhöhung der Informationsverarbeitungsgeschwindigkeit
- ! Schnell-Lesetechnik
- ! Strukturierungs- und Gliederungsmethoden
- ! Ausgewählte Memotechniken
- ! Konzentration

Dauer: zwei Tage

