

## MEETINGS UND BESPRECHUNGEN EFFIZIENT MODERIEREN

Besprechungen und Arbeitstreffen sind dann effizient, wenn sie störungsfrei ablaufen und die Diskussion sachlich und zielorientiert geführt wird. Den Teilnehmern wird in dieser Veranstaltung der Einsatz ausgewählter Moderationstechniken als Grundlage für das Strukturieren von Besprechungen vermittelt.

Themenschwerpunkte:

- ! Sitzungen gestalten
- ! Grundregeln für Besprechungen
- ! Besprechungen leiten und strukturieren
- ! Visualisierungen als Steuerungsinstrument
- ! Medieneinsatz
- ! Ergebnissicherung
- ! Umgang mit Störungen

Dauer: zwei Tage

