

PRÄSENTATIONSTRAINING: EFFEKTIV PRÄSENTIEREN

Arbeitsergebnisse präsentieren, Entscheidungen herbeiführen, neue Produkte, Ideen oder Lösungen verkaufen - eine professionelle Darbietungsform, ein souveränes Auftreten der Vortragenden und eine gelungene Interaktion mit dem Publikum sind die Faktoren des Erfolges, auf die die Teilnehmer dieses Seminars vorbereitet werden.

Themenschwerpunkte:

- ! Zielgruppen und Zielanalyse
- ! Präsentationen gestalten und strukturieren
- ! Kurzvorträge entwerfen
- ! Professionell vortragen
- ! Umgang mit Overhead, Beamer, Flip-Chart, Pin-Wand
- ! Medienwechsel inszenieren
- ! Moderationsschrift beherrschen

Dauer: zwei Tage

