

## FÜHRUNGSKOMPETENZ: SCHWIERIGE MITARBEITERGESPRÄCHE FÜHREN

---

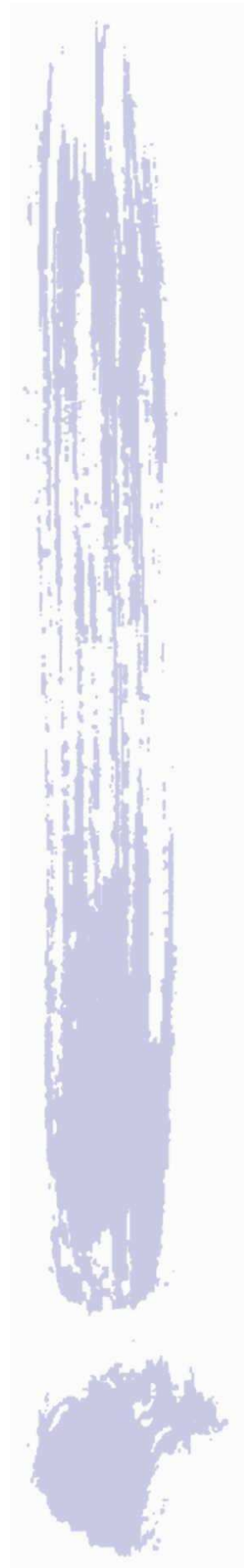
Unternehmen wandeln sich: Die Aufgabe der Führungskräfte ist es, diesen Prozess mit zu gestalten. Das Beziehungssystem zwischen Führungskraft und Mitarbeiter ist das Kernstück einer erfolgreichen Zusammenarbeit. Hierzu gehört auch das Führen von schwierigen Gesprächen. Diese Gespräche reichen von Kritik- und Konfliktgesprächen bis hin zu Abmahnungen und Trennungen. In solchen Gesprächen müssen Führungskräfte klar und nachvollziehbar Stellung beziehen. Kompetente Gesprächsführung trägt entscheidend dazu bei, Ängsten zu begegnen und Widerstände zu überwinden, Kritik konstruktiv zu üben und wo möglich für beide Seiten akzeptable Lösungen anzustreben. Der Ablauf eines Gesprächs hat wesentlichen Einfluss darauf, wie der Mitarbeitende eine kritische Beurteilung aufnimmt, ob ein Konflikt als Chance genutzt wird oder eine Trennung fair und weitgehend einvernehmlich vonstatten geht. Hierauf können die Führungskräfte einwirken, indem sie der jeweiligen Gesprächssituation einen positiven Rahmen geben und eine konstruktive Wirkung erzielen. So kommunizieren sie klar, zielführend und zugleich motivierend – auch in schwierigen Gesprächssituationen.

### ZIEL:

Die Führungskräfte erfahren in diesem Seminar, wie Sie Gespräche klug vorbereiten und durchführen. Sie machen sich vertraut mit hilfreichen Gesprächstechniken. Sie spielen verschiedene Gesprächssituationen durch und lernen, gerade in kritischen Gesprächen sicher zu (re-)agieren und mit schwierigen Gesprächspartnern angemessen umzugehen. Rollenspiele und Fallbeispiele tragen dazu bei, den direkten Transfer in die Praxis zu gewährleisten. Eigene Praxisfälle aus dem Führungsalltag der Teilnehmer werden im intensiven Feedback mit den teilnehmenden Kollegen und dem Trainer diskutieren.

### THEMENSCHWERPUNKTE:

- ! Gesprächspsychologische Grundlagen
- ! Rollenklarheit als Führungskraft
- ! Situationsanalyse
- ! Zielorientierung in schwierigen Gespräch
- ! Körpersprachliche Signale erkennen
- ! Fragetechnik und Akzeptanz fördernde Gesprächsstrategien
- ! Sach- und Beziehungsebene trennen und bearbeiten
- ! Kooperation und Verantwortlichkeit fördern
- ! Die Sache auf den Punkt bringen – Ergebnisse erarbeiten, Ziele formulieren



## FÜHRUNGSKOMPETENZ: SCHWIERIGE MITARBEITERGESPRÄCHE FÜHREN

---

- ! Den Abschluss konstruktiv gestalten
- ! Intervention in besonders kritischen Gesprächen

### DIDAKTIK:

Die Inhalte werden von den Teilnehmern mit der Unterstützung des Trainers erarbeitet (Einzel- und Kleingruppenarbeit) und anschließend fallsupervisorisch durch Simulation von Gesprächssituationen mit Videofeedback bearbeitet und vertieft.

### ZIELGRUPPE:

Führungskräfte

### DAUER DES TRAININGS:

Zwei Tage

