

PROZESSMANAGEMENT: PROZESSE VERSTEHEN UND GESTALTEN

Aufgaben und Abläufe werden immer komplexer und anspruchsvoller. Gleichzeitig sollen Arbeitsabläufe optimiert und effizienter gestaltet werden. Hierzu ist es hilfreich, die Aufgaben genau zu analysieren und als Prozess zu beschreiben. Ein Prozess-Diagramm oder Flow-Chart zeigt, was Sie wann tun. Das ist Ihre Chance, zu erkennen, was Sie verbessern können, um es sich leichter zu machen.

Themenschwerpunkte:

- ! Analyse der eigenen Aufgaben
- ! Was sind Prozesse?
- ! Identifikation der zentralen Prozesse
- ! Prozessvisualisierung im Flow-Chart
- ! Entwicklung von Ideen zur Prozessoptimierung

Dauer: zwei Tage

